



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-55/2015-12/3
Датум: 28. април 2015. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ
ЗГРАДЕ ПРИВРЕДНОГ И ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У УЖИЦУ -

РЕДНИ БРОЈ 16/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	4
1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
1.2 Врста поступка јавне набавке	4
1.3 Предмет јавне набавке	4
1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	4
1.5 Лице за контакт	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке	5
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
3.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	6
3.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	6
3.3 Рок, начин и место подношења понуда	6
3.4 Време и место отварања понуда	6
3.5 Понуда са варијантама и партије	7
3.6 Измене, допуне и опозив понуде	7
3.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	7
3.8 Понуда са подизвођачем	8
3.9 Заједничка понуда	8
3.10 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде	8
3.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	9
3.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	9
3.13 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде	9
3.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	10
3.15 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди	10
3.16 Критеријум за доделу уговора	10
3.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом	11
3.18 Обавезе понуђача из члана 74. став 2. Закона о јавним набавкама	11

3.19	Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза	11
3.20	Захтев за заштиту права	11
3.21	Рок за закључење уговора о јавној набавци	13
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		14
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	14
4.2	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	16
5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ		18
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ		25
6.1	Пропратни образац	26
6.2	Образац понуде	27
6.3	Изјава о независној понуди	30
6.4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	31
6.5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона	32
6.6	Списак референци	33
6.7	Потврда референтног лица	34
6.8	Изјава о кључном техничком особљу	35
6.9	Менично овлашћење	37
7. МОДЕЛ УГОВОРА		38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство правде
Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mpravde.gov.rs
ПИБ: 108510096
Матични број: 17855204
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8411
Регистарски број: 6012000717

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.
Позив за подношење понуде и Конкурсна документација објављени су 29. априла 2015. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге техничке контроле Главног пројекта изградње зграде Привредног и прекршајног суда у Београду.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лице за контакт

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком лице за контакт је Јелена Кулић, javnenabavke@mpravde.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге техничке контроле Главног пројекта изградње зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања, 71312000 – Саветодавне услуге у области високоградње.

Процењена вредност јавне набавке износи 500.000 динара без обрачунатог ПДВ.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 5. Техничке спецификације.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део који се односи на техничке спецификације може бити састављен на енглеском језику.

3.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

3.3 Рок, начин и место подношења понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у Писарницу наручиоца до 11. маја 2015. године до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште, на поменуту адресу Наручиоца.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом. На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образак 6.1 у делу 6. конкурсне документације) у који уписује податке о свом називу, адреси, броју телефона и телефакса, имејл адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

3.4 Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда биће одржано 11. маја 2015. године у 11:30 часова, на адреси: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, 4. спрат, канцеларија број 31.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Благовремено приспеле понуде Комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда Комисија води записник који потписују чланови Комисије и присутни представници понуђача.

Присутном представнику понуђача се на лицу места уручује примерак записника.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

3.5 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

3.6 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 16/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

3.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.8 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 4. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.9 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 4. конкурсне документације.

3.10 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће бити вршено уплатом на рачун добављача, у року од 20 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Добављач је дужан да уз рачун достави наручиоцу извештај о пруженим услугама. Извештај мора бити потписан од стране одговорног лица добављача и представника наручиоца, као и да садржи преглед пружених услуга за које се доставља.

3.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

3.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.13 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку редни број 16/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним анабавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.15 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.16 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

3.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача.

3.18 Обавезе понуђача из члана 74. став 2. Закона о јавним набавкама

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.19 Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем (Образац 6.6 у делу 6. Конкурсне документације) којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако добављач не преда меницу за добро извршење посла у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје менице.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача.

3.20 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 40.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 16/2015 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 16/2015;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

3.21 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) има важеће овлашћење за израду главног пројекта заштите од пожара издато од Министарства унутрашњих послова;
- 7) има важеће решење о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, издато од Министарства грађевинарства и урбанизма;
- 8) је у периоду од 28. априла 2012. до 28. априла 2015. године савесно и поштено започео и извршио техничку контролу најмање три пројекта санације, адаптације, реконструкције, доградње или изградње објеката високоградње јавне намене (објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, објекти културе и сл.) или пословних објеката, укупне бруто грађевинске површине преко 10.000m², од којих најмање један објекат бруто грађевинске површине преко 3.000m²;
- 9) има радно ангажовано кључно особље које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга, са следећим квалификацијама:

- 9.1) важећа лиценца 300 – одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације **(ово морају бити два лица)**;
- 9.2) важећа лиценца 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда;
- 9.3) важећа лиценца 310 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње **(ово морају бити два лица)**;
- 9.4) важећа лиценца 330 – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике;
- 9.5) важећа лиценца 333 – одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије;
- 9.6) важећа лиценца 350 – одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона;
- 9.7) важећа лиценца 352 – одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација;
- 9.8) важећа лиценца 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система;
- 9.9) важећа лиценца за израду главног пројекта заштите од пожара **и** важећа лиценца за израду посебних система (који су предмет ове јавне набавке) и мера заштите од пожара, издато од Министарства унутрашњих послова, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Службени гласник РС", бр. 21/12 и 87/13).

Заједнички услов за сва лица осим за лице наведено под 9.2) јесте да имају радно искуство на пословима одговорног пројектанта у трајању од најмање пет година.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5).

Услове наведене под 6), 7), 8) и 9) понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на израду главног пројекта заштите од пожара не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведених под 6) и 9.9) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач ове услове мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на издавање енергетског пасоша не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведених под 7) и 9.2) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач ове услове мора да испуњава самостално.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5), док услове наведене под 6), 7), 8) и 9) група понуђача испуњава заједно.

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на израду главног пројекта заштите од пожара достави доказе о испуњености услова наведених под 6) и 9.9).

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на издавање енергетског пасоша достави доказе о испуњености услова наведених под 7) и 9.2).

4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5) понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације за понуђача и образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације за подизвођача).

Испуњеност услова наведеног под 6) понуђач доказује достављањем важећег решења о испуњавању услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара, које издаје Министарство унутрашњих послова на основу Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15).

Испуњеност услова наведеног под 7) понуђач доказује достављањем важећег решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства и урбанизма на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14).

Испуњеност услова наведеног под 8) понуђач доказује достављањем Списка референци (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) и Потврда референтних лица (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације).

Испуњеност услова наведеног под 9) понуђач доказује достављањем Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације) и одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) и фотокопија важећих лиценци и решења и радних биографија.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке је техничка контрола потребне¹ техничке документације за изградњу зграде у ул. Марије Маге Магазиновић бр. 11 у Ужицу за потребе смештаја Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, за коју је додела уговора у току, према следећем пројектном задатку:

¹ (техничка документација неопходна за добијање грађевинске дозволе)

A.1) Израда идејног решења (са елементима идејног пројекта)

- На основу Пројектног задатка, у складу са потребама будућих корисника, (у прилогу), урадити **коначно идејно решење са потребним елементима идејног пројекта:**

- цртеже који одређују објекат у простору са распоредом просторија (све основе, карактеристичне пресеке, изгледе и сл.);

- намену објекта; технички опис и планирану инвестициону вредност објекта и др.

A.2) Израда свих потребних Главних-извођачких пројеката (Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење)

- Архитектонско-грађевински пројекат са свим архитектонским и конструктивним детаљима потребним за извођење радова
- Пројекат електроенергетских инсталација
- Пројекат електро моторног развода, аутоматске регулације и централног система за надзор и управљање (EMR и CSNU).
- Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- Пројекат лифтова
- Пројекат термотехничких инсталација
- Пројекат водовода и канализације – хидротехничке инсталације
- Пројекат заштите од пожара
- Елаборат енергетске ефикасности
- План превентивних мера
- Спецификација намештаја и опреме¹

¹ (врста, количина, димензије и материјали за уградни намештај и мобилијар и врста, количина и димензије опреме)

- Пројекат уређења слободних површина.

Главне пројекте урадити у складу са претходно усвојеним-одобреним идејним решењем, потребама будућих корисника и Законима и Правилницима који регулишу наведене области. Приликом пројектовања руководити се модерним али истовремено рационалном и функционалним приступом, у складу са потребама будућих корисника и задовољење важећих прописа и стандарда.

Напомена: Имајући у виду да се на предметној парцели налази девастиран објекат који треба уклонити – срушити, приликом израде потребне техничке документације, у склопу припремних/претходних радова, посебно обрадити овај сегмент (евентуални план рушења, цртежи, технички опис, предмер и предрачун потребних радова итд.) тако да у збирној рекапитулацији потребних радова/предмеру и предрачуну/ буду исказани и јасно видљиви и ови радови.

Предмер и предрачун урадити за све фазе радова (АГ фаза, електро, термо, машинска, ВиК итд.) у једнообразној EXCEL табели, без спајаних ћелија (MERGE CELLS) на српском језику- ћирилица.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу преда 6 (шест) примерака техничке документације у стандардном (папирном) облику и 1 (један) примерак у електронском облику.

Наручилац:

Република Србија – Министарство правде

Објекат:

Зграда Прекршајног и Привредног суда у Ужицу

Место градње:

Ужице, ул. Марије Маге Магазиновић бр. 11, кат. парцела бр. 5159/1 КО Ужице

Назив документације:

Идејно решење

Датум израде пројектног задатка:

Фебруар 2015. године

1.1.1 Општи подаци о предмету пројектног задатка

Предмет Пројектног задатка је израда Идејног решења за пројекат зграде суда у ул. Марије Маге Магазиновић бр. 11 у Ужицу, за потребе смештаја Прекршајног и Привредног суда у Ужицу. Објекат се налази на катастарској парцели бр. 5159/1 КО Ужице. На основу приложене документације (Информације о локацији и сл.) дати решење за будући објекат. Очекује се да решење буде у складу са свим прописима који регулишу питања пројектно-техничке документације.

1.1.2 Циљ и сврха израде пројектног задатка

Коначни циљ и сврха израде Идејног решења зграде Прекршајног и Привредног суда у ул. Марије Маге Магазиновић бр. 11 у Ужицу јесте просторно, функционално, техничко-технолошко збрињавање у савременим условима и стандардима рада следећих правосудних органа, тј. корисника објекта: Прекршајни суд у Ужицу и Привредни суд у Ужицу.

Идејно решење би требало да на ефикасан начин покрене питање даље израде пројектно техничке документације, почевши од Идејног пројекта преко Пројекта за грађевинску дозволу, па све до Пројекта за извођење, а све у циљу изградње модерног, функционалног објекта који би задовољио потребе наведених корисника.

1.1.3 Општи подаци

Инвеститор: Министарство правде.

Власник парцеле и будућег објекта: Република Србија.

Корисници будућег објекта: Прекршајни суд у Ужицу и Привредни суд у Ужицу.

Урбанистички показатељи: Из Анализе локације Одељења за просторно и урбанистичко планирање Дирекције за изградњу из Ужица виде се следећи

урбанистички показатељи за катастарску парцелу број 5159/1 КО Ужице:
 Основна намена: Мешовито становање са комерцијалним садржајима К2;
 Површина парцеле постојеће: 1265m²;
 Површина парцеле планирано: 874,32 m²;
 Максимални индекс изграђености (Ии): 3,0;
 Максимална спратност објекта: 5;
 Бруто развијена грађевинска површина: 2622,96 m².

1.1.4 Програмски захтеви

Идејно решење израдити према следећим програмским активностима и потребама корисника, појединачно за оба правосудна органа у објекту.

Прекршајни суд у Ужицу

Прекршајни и Привредни суд у Ужицу, на основу захтева инвеститора, Министарства правде, дали су следеће податке и предлоге:

Прекршајни суд у Ужицу		
назив радног места	број извршилаца	потребан број и врста просторија у новој згради
Председник суда	1	1 канцеларија
Судија	5	5 канцеларија и 3 суднице
Записничар	3	
Секретар суда	1	1 канцеларија
Судијски сарадник	2	1 канцеларија
Судијски приправник	1	/
Уписничар	2	1 писарница
Референт експедиције	1	1 канцеларија
Достављач	1	
Референт извршења	4	1 канцеларија
Архивар	1	1 просторија
Рачуновођа	1	1 канцеларија
Дактилограф	4	/
Техничар за ИТ подршку	1	1 канцеларија
Спремачица	1	/
Правосудни стражар	1	/
Возач-достављач	1	/
/	/	1 чајна кухиња
Веће од троје судија Прекршајног апелационог суда – Одељење у Крагујевцу, са седиштем у Ужицу		

назив радног места	број извршилаца	потребан број и врста просторија у новој згради
Судије	3	3 канцеларије
Судијски сарадник	2	2 канцеларије
са запосленим судијским сарадницима и записничарима		
<u>Привредни суд у Ужицу</u>		
назив радног места	број извршилаца	потребан број и врста просторија у новој згради
Председник суда	1	1 канцеларија
Судија	6	6 канцеларија и 6 судница (предност дати могућности да се из канцеларије судије улази у судницу. Суд има потребу и за 1 већом судницом (стечајном) коју би користиле све судије за суђења на рочиштима у стечајним предметима где је присутно и по више од 50 поверилаца).
Записничар	1	
Секретар суда	1	
Судијски помоћник	6	3 канцеларије и 1 канцеларија за послове уписа у судски регистар
Судијски приправник	1	
Управитељ судске писарнице	1	Судска писарница треба да има: канцеларију за пријем и експедицију поште, парничну, ванпарничну и Пк. писарницу, стечајну писарницу, извршну писарницу, канцеларију у којој би се вршило скенирање.
Уписничар	3	
Референт за административно техничке послове у судској писарници	1	
Референт за пријем и оверу	1	
/	/	Архива од најмање 120m ² површине
Административни – технички секретар	1	1 канцеларија
Шеф рачуноводства	1	1 канцеларија
Радно место за финансијско пословање	1	
Дактилограф	7	/
Систем администратор	1	1 канцеларија која би била повезана са још једном канцеларијом у којој би била смештена информатичка опрема

Судски извршитељ	2	1 канцеларија
Возач	1	1 канцеларија са оставом
Спремачица	1	
/	/	1 чајна кухиња

1.1.5 Просторни захтеви

Потребно је извршити распоређивање и што бољу диспозицију правосудних органа по вертикали и хоризонтали тако да се, колико год је могуће, обезбеди да се правосудни органи не мешају.

Позиционирањем правосудних органа водити рачуна о токовима и кретању корисника унутар објекта како би се у што већој мери обезбедила приватност простора за миран рад запослених без неконтролисаних токова и контаката са странкама и јавношћу.

Пројектовати функционалне целине корисника са добром просторном организацијом унутар сваке поједине целине.

На нивоу целог објекта, где је могуће, одређене заједничке организационе јединице корисника, пре свега дактилобиро и писарнице судова, просторно објединити и груписати са циљем рационализације ангажовања укупног простора и веће ефикасности у раду.

1.1.6 Општи захтеви

Потребно је усвојити стандарде који су формулисани у **Упутству за дефинисање модела типског суда за основни и виши суд Републике Србије у издању Високог савета судства 2013. године.** (Упутство је доступно код инвеститора.)

Израдом идејног решења предвидети могућност функционалне поделе објекта на независне просторне целине намењене сваком правосудном органу.

Имати у виду могућност додатних степеништа за лакшу и безбеднију вертикалну комуникацију у оквиру објекта.

Приликом пројектовања санитарних блокова за запослене, узети у обзир да је однос запослених мушкараца и жена приближно 30-70. Обезбедити одређени број тоалета за особе са инвалидитетом и особе смањене покретљивости.

За потребе запослених пројектовати просторе чајних кухиња на сваком спрату и једну централну кафетерију на 3 спрату нижег дела објекта КН-2 .

Успоставити јединствени систем противпожарне заштите на нивоу целог објекта.

На нивоу целог објекта и окружења предвидети одговарајући ниво физичке и техничке безбедности, контроле и безбедносних процедура. Повести рачуна о безбедном приступу и прилазу за све категорије корисника.

Предвидети и на одговарајућем нивоу детаљности описати систем климатизације, вентилације и грејања.

Материјализацију и обликовање објекта пројектовати у односу на важност објекта, потребну ауторитативност, и уважавање карактера објекта од институционалног значаја.

1.1.7 Архитектура

Конструкција објекта

Предност дати:

- скелетном систему како би простор био флексибилнији;
- тањим таваницама, због могућности остварења веће светле спратне висине;
- кровној конструкцији која омогућује што бољу искоришћеност поткровног и таванског простора.

Фасаде

Модерног израза у складу са савременим токовима у архитектури, да у потпуности задовоље функционалне карактеристике:

- заштиту од прекомерног сунчевог зрачења,
- заштиту од атмосферских непогода,
- задовољење конструктивних потреба,
- задовољење естетских потреба,
- омогућење добре осунчаности просторија,
- омогућење добре проветрености просторија,
- трајност и споро пропадање фасаде.

Могуће је користити сва савремена средства архитектонског израза:

- композицију маса,
- композицију пуних и празних површина,
- боја, текстура,
- предвидети употребу савремених материјала.

Спољни прозори и врата:

- сви прозори и врата на објекту морају у свему да одговарају захтевима важећих стандарда,
- димензије прозора и врата морају да буду усклађене са модуларном координацијом мера и конструктивним системом грађења,
- прозори се израђују од квалитетних материјала, а предност дати алуминијумским,
- улазна врата у зграду морају да се отварају у поље (ван зграде),
- најмања ширина улазних врата је 1,20m.

Садржај објекта, функције и организација

Паркинг простор:

- ван објекта ка улици, паркирање управно на коловоз.

Заједничке просторије:

- вертикалне комуникације - степеништа, лифтови,
- хоризонталне комуникације – ветробран, ходници, простори за сервисирање објекта,
- техничке просторије - топлотна подстаница, простор за пумпе, водомере и сл., простор за главни разводни ормар, остало.

Просторије за прибор за чишћење и одржавање зграде и дворишта:

- просторија за смештај прибора за чишћење зграде – оставе за спремачице је обавезна (у просторији треба предвидети једно точеће место и сливник у поду).

- димњаци: предвидети димњаке (вентилационе канале) за потребе вештачке вентилације, резервни димњаци.

Програмске просторије за рад правосудних органа:

- на основу датих података одредити потребне просторије и њихов број а на основу Упутства за дефинисање модела типског суда за основни и виши суд Републике Србије у издању Високог савета судства 2013. године, приступ у пројектовању и њихове међусобне везе. Објекат ће садржати:

- суднице
- кабинете председника суда
- судијске кабинете
- канцеларије:
 - за секретаре суда,
 - за судије – са записничарима,
 - за послове уписа у судски регистар,
 - за експедицију,
 - за извршење,
 - за ИТ подршку,
 - за рачуноводство,
 - за секретара суда,
 - за судијске сараднике,
 - за пријем и експедицију поште,
 - за скенирање и сл.,
 - остале.
- писарнице
- просторије за архиву
- остале просторије за рад правосудних органа.

Инсталације

У складу са архитектонским решењем, нивоом детаљности Идејног решења и важећим стандардима решити и приступ инсталацијама:

- електро-инсталацијама,
- инсталацијама унутрашњег водовода и канализације,
- инсталацијама спољашњег водовода, канализације и атмосферске канализације,
- инсталацијама хидрантске мреже (спољашње и унутрашње),
- термотехничким инсталацијама,
- инсталацијама слабе струје,
- инсталацијама противпожарне заштите.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ ЗГРАДЕ
ПРИВРЕДНОГ И ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У УЖИЦУ -**

РЕДНИ БРОЈ 16/2015

НЕ ОТВАРАТИ!

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке услуга у поступку мале вредности – техничка контрола Главног пројекта изградње Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 16/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	

ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

_____ (словима: _____)
 _____) динара без ПДВ, односно

_____ (словима: _____)
 _____) динара са ПДВ.

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.3 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – техничка контрола Главног пројекта изградње Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 16/2015

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

6.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – техничка контрола Главног пројекта изградње Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 16/2015

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

6.5 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – техничка контрола Главног пројекта изградње Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 16/2015

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), подизвођач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6.6 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – техничка контрола Главног пројекта изградње Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 16/2015

референтно лице (назив и седиште)	намена објекта (јавна или пословна) и подаци о објекту (назив, седиште, брuto површина у m ²)	врста пројекта (санација, адаптација, реконструкција, доградња, изградња)	период у којем су услуге пружене (од-до)

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног лица.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.7 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ ЛИЦА

Назив лица	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____, у периоду
од _____ до _____ године

савесно и поштено извршио техничку контролу Главног пројекта:

а) санације, б) адаптације, в) реконструкције, г) доградње, ђ) изградње
(заокружити а), б), в), г), д) и/или ђ))

објекта високоградње: а) јавне, б) пословне намене (заокружити а) или б))

назив и седиште објекта

површине _____ m² бруто, са следећим подпројектима:

пописати све подпројекте

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга мале вредности – техничка контрола Главног пројекта изградње Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 16/2015.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица референтног лица

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.8 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – техничка контрола Главног пројекта изградње Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 16/2015

ИЗЈАВА

Којом потврђујем да _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, има следећа радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење уговора:

име и презиме	број година радног искуства на пословима одговорног пројектанта	број и датум издавања лиценце/решења	врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и сл.)

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за свако од наведених лица прилажем одговарајући доказ о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) и фотокопије важећих лиценци и решења и радне биографије.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.9 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – техничка контрола Главног пројекта изградње Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 16/2015

Дужник: _____
Седиште: _____
МБ: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

Корисник: Министарство правде

Седиште: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије: _____ и овлашћујемо Корисника, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене, што номинално износи _____ динара без ПДВ, по основу средства обезбеђења доброг извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2015. до _____ 2016. године.

Овлашћујемо Корисника, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имам рачун да наплату/плаћање изврши на терет свих мојих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице – трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника а 1 (један) за Корисника.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица Дужника

7. МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА
ИЗГРАДЊЕ ЗГРАДЕ ПРИВРЕДНОГ И ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У УЖИЦУ

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 102199684, МБ: 17855204, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%);

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____

_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број _____ од
_____ године, који је саставни
део Уговора.

Уводне одредбе Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) спровео поступак јавне набавке услуга техничке контроле Главног пројекта изградње зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 16/2015;
- да је Пружалац услуга дана _____ (**попуњава понуђач**) 2015. године доставио Понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2015. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-55/2015-12//// од // 2015. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга техничке контроле Главног пројекта изградње зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, у свему према понуди Пружаоца услуга број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2015. године, Техничкој спецификацији Наручиоца, Пројектном задатку, Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, број 23/15) и другим важећим прописима који регулишу област предмета уговора.

Пружалац услуга се обавезује да ће Наручиоцу пружити услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да ће примити услуге и плаћати уговорену цену.

За техничке захтеве који евентуално нису јасни или прецизни, Пружалац услуга је у обавези да се консултује са Наручиоцем у циљу отклањања нејасноћа.

Евентуалне примедбе које достави Наручилац, не продужавају рок израде пројекта.

Обавезе Наручиоца

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге омогући приступ код пројектанта који израђује Главни пројекат.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге достави предметни Главни пројекат као и да обезбеди сву релевантну документацију неопходну за вршење услуге која је предмет Уговора.

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 4.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач) динара без обрачунатог ПДВ, односно _____ (попуњава понуђач) динара са обрачунатим ПДВ.

Јединичне цене из Понуде са спецификацијом се не могу мењати.

Наручилац ће уговорену цену става 1. овог члана платити у року од 20 дана од дана пријема предрачуна и извештаја о пруженим услугама, на рачун Пружаоца услуга број: _____ (попуњава понуђач), који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Уговорени рок

Члан 5.

Техничка контрола се врши од тренутка ступања на снагу Уговора и обухвата све делове Главног пројекта, о чему је Пружалац услуга дужан да Наручиоца седмично извештава.

Пружалац услуга се обавезује да прелиминарно мишљење са примедбама, достави у року од 10 дана од дана добијања Главног пројекта, а коначан извештај о извршеној техничкој контроли сачини у року од 5 дана од дана поступања пројектанта по примедбама.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев Пружаоца услуга поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорна казна

Члан 6.

Ако Пружалац услуга не испуни предмет Уговора у роковима и на начин одређен Уговором, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од уговорене цене из члана 4. став 1. Уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорне казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Пружаоца услуга, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Примопредаја предмета Уговора, извештај о техничкој контроли и исправност пројекта

Члан 7.

По отклањању свих примедби које су констатоване у прелиминарном мишљењу, Пружалац услуга сачињава коначан извештај о извршеној техничкој контроли у коме се констатује да на Главни пројекат нема примедби, односно да су у свим деловима пројекта отклоњени уочени недостаци.

Пружалац услуга је дужан да најкасније у року од 7 дана од сачињавања извештаја о техничкој контроли, потписан извештај преда Наручиоцу, чиме ће се примопредаја сматрати извршеном.

Пружалац услуга се обавезује да ће извештај о техничкој контроли доставити Наручиоцу у три штампана и укорићена примерка

Исправност Главног пројекта потврђује се на самом Главном пројекту на начин како је предвиђено Правилником о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Члан 8.

Пружалац услуга је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао сопствену, бланко меницу за добро извршење посла серијског броја: ///////////////, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга мора продужити рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Саставни делови Уговора
Члан 9.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Пружаоца услуга број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2015. године, заведена код Наручиоца под бројем: 404-02-55/2015-12//// од //////////////// 2015. године;
- Прилог 2., Техничка спецификација Наручиоца.

Раскид Уговора
Члан 10.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе
Члан 11.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања менице за добро извршење посла.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС", број 142/14). Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2016. години. У супротном Уговор

престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуга

за Наручиоца

, директор

Никола Селаковић, министар

Напомена: Понуђач и сваки члан групе понуђача су дужни да потпишу и печатом овере Модел уговора, чиме потврђују своју сагласност са Моделом уговора.